



AGEFOS, OPCALIA, UNIFORMATION...

premier semestre 2017

## Calendrier des Formations Bureautiques

Tarif par bénéficiaire incluant pauses et supports de cours – convention, états de présence, attestation, évaluation

Catalogue formations IT (Windows Server, Virtualisation...)

[www.axiom-learning-partner.re](http://www.axiom-learning-partner.re)

Autres catalogues : web, Photoshop, Autocad, EBP ...

[www.axiom.re](http://www.axiom.re)

2017

Centre certifié MICROSOFT, PCIE, PEARSON VUE

## WORD



**Word init :**  
Produire  
efficacement les  
documents courants

**Ateliers :**  
Tableaux et  
publipostage

**Word perf :**  
Maîtriser la création  
des documents  
complexes et le  
publipostage

2 jours : 360,00 €

1 jour : 240,00 €

2 jours : 360,00 €

Validation possible pour CPF :  
- PCIE \*  
- MOS \*\*

|       |                  |            |                  |
|-------|------------------|------------|------------------|
| Nord  | 1 et 2/06/2017   | 27/04/2017 | 14 et 15/06/2017 |
| Ouest | 4 et 5/05/2017   | 10/04/2017 | 11 et 12/05/2017 |
| Sud   | 23 et 24/05/2017 | 10/06/2017 | 27 et 28/06/2017 |

## EXCEL



**Excel init :**  
Créer et exploiter  
les tableaux et  
graphiques de  
base

**Ateliers :**  
TCD et BDD

**Excel perf :**  
Maîtriser les  
fonctions  
avancées et  
l'exploitation  
des données –  
BDD & TCD

**Excel Expert :**  
Créer des  
macros et  
développer avec  
VBA sous Excel

2 jours : 360,00 €

1 jour : 240,00 €

2 jours : 360,00 €

2 jours : 480,00 €

Validation possible pour CPF :  
- PCIE \*  
- MOS \*\*

|       |                                     |            |                                      |                  |
|-------|-------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------------|
| Nord  | 30 et 31/3/2017<br>06 et 07/06/2017 | 01/02/2017 | 13 et 14/04/2017<br>12 et 13/06/2017 | 22 et 23/02/2017 |
| Ouest | 02 et 03/05/2017                    | 11/07/2017 | 9 et 10/05/2017                      | 20 et 21/03/2017 |
| Sud   | 16 et 17/05/2017                    | 17/03/2017 | 20 et 21/06/2017                     | 12 et 13/07/2017 |

## ACCESS

2017

## POWERPOINT



### Access init :

Créer et utiliser les bases de données



### Access perf :

Gérer les requêtes, états et formulaires

2 jours : 360,00 €    3 jours : 540,00 €



### Ateliers :

Maîtriser la conception des diaporamas

1 jour : 240,00 €

Validation possible pour CPF : PCIE \*

|       |                  |                      |
|-------|------------------|----------------------|
| Nord  | 9 et 10/01/2017  | 1, 2 et 3/03/2017    |
| Ouest | 22 et 23/06/2017 | 26, 27 et 28/06/2017 |

Validation possible pour CPF : PCIE \*

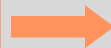
|       |                         |
|-------|-------------------------|
| Nord  | 27/02/2017 – 16/06/2017 |
| Ouest | 30/05/2017              |
| Sud   | 08/08/2017              |

## OUVERTURE BUREAUTIQUE



### La bureautique pour débutants :

Windows, Outlook, Word, Excel



### Améliorer sa pratique de la bureautique

(Niv. II) : Word, Excel, PowerPoint

3 jours : 540,00 €

3 jours : 540,00 €

Socle de compétence CPF

|       |  |                        |
|-------|--|------------------------|
| Nord  | 26, 27 et 31/01/2017<br>10, 16 et 26/05/2017 | 6, 10 et 14/02/2017    |
| Ouest | 18, 22 et 28/05/2017                         | 21, 28/02 et 7/03/2017 |
| Sud   | 9, 14 et 19/06/2017                          | 1, 3 et 8/03/2017      |

## WINDOWS 10

Validation possible pour CPF : PCIE \*

### Ateliers :

Maîtriser son environnement de travail

1 jour : 240,00 €

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| Nord  | 08/02/2017 – 19/05/2017 |
| Ouest | 28/04/2017              |
| Sud   | 15/05/2017              |



Validation possible pour CPF : PCIE \*

### Ateliers :

Optimiser la gestion des mails, des contacts et des agendas

1 jour : 240,00 €

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| Nord  | 19/04/2017 – 08/06/2017 |
| Ouest | 31/05/2017              |
| Sud   | 19/05/2017              |

## LIBRE OFFICE

**LibreOffice**  
The Document Foundation

**Ateliers:**  
Elargir sa pratique  
bureautique avec les  
logiciels libres

2017

1 jour : 240,00 €

|       |             |
|-------|-------------|
| Nord  | Sur demande |
| Ouest | Sur demande |
| Sud   | Sur demande |

## MICROSOFT OFFICE

**Microsoft**  
**Office**

**Ateliers:**  
S'approprier les dernières  
nouvelautés des dernières  
versions Word et Excel

1 jour : 240,00 €

|       |             |
|-------|-------------|
| Nord  | Sur demande |
| Ouest | Sur demande |
| Sud   | Sur demande |

## \*Certification PCIE



### CERTIFIER SES COMPETENCES EN BUREAUTIQUE

Passation du PCIE après parcours personnalisé :

Coûts : coûts des sessions consommées + coût de la session de passation (2 journées) :  
validation de 1 à 7 modules possibles (Word, Excel, Access, Outlook, Windows,  
PowerPoint, Connaissances générales).

➔ Site officiel : [www.pcie.tm.fr](http://www.pcie.tm.fr)

2 jours : 480,00 €

03 et 04/07/2017

## \*\*MOS



### CERTIFICATION MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (Word 2013, Excel 2013)

Coûts : coûts des sessions consommées + coût de la session de passation (2 journées)

➔ Site officiel : [www.microsoft.com/learning/fr-fr/mos-certification.aspx](http://www.microsoft.com/learning/fr-fr/mos-certification.aspx)

2 jours : 480,00 €

24/02/2017