

Niveau 2 (2 jours)

- * Professionnalisation
- * CPF – PF – CIF

Certifications possibles :



Méthodes pédagogiques

- Pédagogie par objectif
- Alternance de pédagogie par exposé et de pédagogie participative sur cas pratiques professionnels
- Productions individuelles
- Evaluation et régulation individualisée

Moyens et supports

- Sites :
 - NORD Sainte-Clotilde
 - OUEST Le Port
 - SUD Saint-Pierre
 - EST Saint-André
- Station de travail en réseau Client/Serveur sous Windows Vista, 7 ou 8
- Kit de vidéo projection
- Support de cours et d'exercices papier ou numérique
- Questionnaire d'évaluation et certificat de stage
- Formateur professionnel de plus de dix ans d'expérience et/ou expert de Bac+5 à Bac+7

Excel perfectionnement : maîtriser les fonctions avancées et l'exploitation des données BDD & TCD



Objectifs

- La logique de conception de feuilles de calculs
- La maîtrise des fonctions et des outils élaborés du tableur
- Des méthodes et des techniques permettant un gain de productivité

Public concerné

- Tout utilisateur ayant à mettre en œuvre des applications de calculs élaborés avec le tableur Excel
- Une expérience préalable d'Excel ou la connaissance d'un autre tableur est indispensable

Quelques rappels essentiels

- Généralités sur l'environnement Excel
- Notions de classeurs, feuilles, cellules, plages
- Notions de variables, constantes, arguments
- Mise en place de calculs simples
- Références relatives, absolues et mixtes

Mise en œuvre des principales fonctions utiles

- Fonctions mathématiques, fonctions statistiques
- Fonctions pour les dates, les heures, les textes
- Fonction logique conditionnelle SI
- Fonctions statistiques conditionnelles (SOMME.SI, NB.SI...)
- Fonctions imbriquées
- Fonctions financières (VPM, NPM, VA...)
- Fonctions de recherche (RECHERCHEV...)
- Liens entre feuilles ou classeurs

Organisation en classeur et consolidation

Réalisation de simulations

- Utilisation du gestionnaire de scénario
- Recherche de valeurs cibles

Gestion et maintenance des feuilles de calcul

- Protection des cellules et des feuilles
- Suivi des modifications, audit, commentaires

Exploitation d'une liste de données (base de données Excel)

- Import de données externes à Excel

- Mise sous forme de liste
- Tri simple et avancé dans une base de données
- Filtres automatiques et élaborés
- Organisation en plans et sous-totaux
- Optimiser la visualisation de la liste (volets, fractionnement...)
- Mise en forme conditionnelle des données

Mises en page et impressions de grands tableaux

- Finalisation de la mise en page
- Ajustement pour l'impression
- Répétition de lignes ou colonnes

Tableaux et graphiques croisés dynamiques

- Mise en place d'un tableau croisé à une, deux ou trois dimensions
- Modification et mise en forme des informations de synthèse
- Répartition en pourcentage des données de synthèse
- Regroupement de données (par période, par tranche...)
- Ajout d'un champ calculé
- Création de graphiques croisés

