

## Niveau 1 & 2 (1 jour)

- \* Professionnalisation
- \* CPF – PF – CIF

Certification possible :



### Méthodes pédagogiques

- Pédagogie par objectif
- Alternance de pédagogie par exposé et de pédagogie participative sur cas pratiques professionnels
- Productions individuelles
- Evaluation et régulation individualisée

### Moyens et supports

- Sites :
  - NORD Sainte-Clotilde
  - OUEST Le Port
  - SUD Saint-Pierre
  - EST Saint-André
- Station de travail en réseau Client/Serveur sous Windows 8
- Kit de vidéo projection
- Support de cours et d'exercices papier ou numérique
- Questionnaire d'évaluation et certificat de stage
- Formateur professionnel de plus de dix ans d'expérience et/ou expert de Bac+5 à Bac +7

# Windows 8 Ateliers : maîtriser son environnement de travail



### Objectifs

- Gérer efficacement l'environnement de travail Windows 8.1
- Optimiser l'accès aux applications et organiser la gestion des fichiers (dossiers, Onedrive...)

### Public concerné

- Utilisateurs d'outils bureautiques débutants ou autodidactes

### Présentation de l'ordinateur

- Concepts clés : RAM, ROM, systèmes d'exploitation, capacité, octet, vitesse, disque dur, USB, réseau...

### Le bureau Windows 8.1

- Caractéristiques, bureau électronique
- Connexion (compte utilisateur) et arrêt
- Basculer de l'interface classique à Modern UI
- La barre d'icônes (charms bar) et la snap bar
- Les vignettes et leur gestion (l'app bar)
- L'affichage dynamique des informations
- Personnalisation de l'interface Modern UI et du bureau
- Le gestionnaire de tâches
- Les apports de Windows 8.1

### Fonctionnements communs des applications Windows

- Exécuter et fermer une application
- Gérer les fenêtres (taille, réorganisation, navigation...)
- Les menus, ruban, boîtes de dialogue
- Sauvegarder, récupérer ou créer des documents de travail
- Déplacer ou dupliquer des données au sein d'une application

### Organiser l'archivage de son travail

- Utiliser l'explorateur (bibliothèques, recherche, navigation)
- Organiser les disques : créer et gérer des dossiers
- Gérer l'information : chercher, sélectionner, déplacer, dupliquer, supprimer des fichiers, faire des copies de sécurité

### Régler et personnaliser son environnement de travail

- Gérer les paramètres : souris, date, symboles monétaires, fonds d'écran
- Créer des raccourcis et personnaliser
- Optimiser (défragmenter, historique fichier...)

### Travailler en réseau

- Accéder aux ressources du réseau
- Partager des données sur le réseau
- Précautions à prendre en termes de sécurité

### Introduction aux possibilités du cloud

- Compte OneDrive
- Windows Store

Windows 8 Ateliers :  
maîtriser son  
environnement de  
travail

PCIE