

(2 jours)

Comment gérer un vrac archives ?

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie par objectif
- Alternance de pédagogie par exposé et de pédagogie participative sur cas pratiques professionnels
- Productions individuelles
- Evaluation et régulation individualisées

Moyens et supports

- Sites :
 - NORD Sainte-Clotilde
 - OUEST Le Port
 - SUD Saint-Pierre
 - EST Saint-André
- Station de travail en réseau Client/Serveur sous Windows XP ou Vista ou 7
- Kit de vidéo projection
- Support de cours et d'exercices papier ou numérique
- Questionnaire d'évaluation et certificat de stage

Objectifs

- Donner les éléments réglementaires, techniques et pratiques permettant de traiter un vrac archives.
- Donner des éléments permettant de passer d'une situation d'envahissement de son propre bureau (dossiers en vrac non identifiés) à une organisation rationnelle des documents.
- Répondre aux questions suivantes :
 - Quels sont les aspects réglementaires des archives ?
 - Comment je m'organise pour traiter un vrac archives ? Par quel bout dois-je commencer ?
 - Que dois-je garder ? Que dois-je détruire ?
 - Et après ? Comment j'archive ce vrac et quelle procédure je mets en place pour éviter que le vrac archives ne se reproduise ?

Public concerné

- Tous salariés ou agents producteurs d'archives confrontés à la résorption d'une masse de documents
- Salariés ou agents chargés de la gestion des archives

Réglementation et définitions :

- Les archives,
- La documentation,
- Les bibliothèques,
- La pyramide de l'information,
- Les archives publiques et les archives privées,
- Le cycle de vie des archives et le processus de transfert,
- Le versement des archives,
- Les délais de prescription et l'élimination des archives,
- La communication des archives et des documents administratifs,
- La conservation des archives

Le traitement du vrac, une méthodologie en 5 étapes :

- L'état des lieux,
- La collecte d'informations,
- Le traitement du vrac,
- L'inventaire,
- La planification des travaux de traitement.
- Quels sont les trucs et astuces pour éviter le vrac ?
- Quelles procédures peuvent être mises en place ?

Travaux pratiques et exercices :

- Comment établir un plan de classement ?
- Comment réaliser une enquête (collecte d'informations) ?

Formateur professionnel : Eric MICAELLI

Expertise et expérience de plus de vingt ans

