

(2 jours)

# Records management et gestion des documents d'activité

## Méthodes pédagogiques

- Pédagogie par objectif
- Alternance de pédagogie par exposé et de pédagogie participative sur cas pratiques professionnels
- Productions individuelles
- Evaluation et régulation individualisée

## Moyens et supports

- Sites :
  - NORD Sainte-Clotilde
  - OUEST Le Port
  - SUD Saint-Pierre
  - EST Saint-André
- Station de travail en réseau Client/Serveur sous Windows XP ou Vista ou 7
- Kit de vidéo projection
- Support de cours et d'exercices papier ou numérique
- Questionnaire d'évaluation et certificat de stage

## Objectifs

- Donner les éléments réglementaires, techniques et pratiques permettant la mise en place du records management et de la gestion des documents d'activité
- Donner des éléments permettant :
  - D'appréhender les contextes ayant concouru à la mise en place du records management (RM) et du système de gestion des documents d'activité (SGDA)
  - D'appréhender les exigences et les spécifications définies dans les référentiels normatifs
  - D'acquérir les méthodes et outils pour la mise en place d'un RM et d'un SGDA
- Répondre aux questions suivantes :
  - Comment dois-je traiter les archives courantes et intermédiaires que je produis ?
  - Comment dois-je organiser la gestion des archives courantes et intermédiaires produits par mon organisme d'emploi ?
  - Quels méthodes et outils je mets en oeuvre pour traiter et gérer les archives courantes et intermédiaires ?

## Public concerné

- Tous salariés ou agents producteurs d'archives confrontés au traitement des archives courantes et intermédiaires
- Salariés ou agents chargés des archives exerçant la fonction de Records manager

## Eléments théoriques :

- Historique et contextes administratif et socio-économique
- Les normes en vigueur : ISO 15489 (RM) et ISO 30300 (SGDA)
- Exigences et spécifications du records management (RM) et du système de gestion des documents d'activité (SGDA)
- Systèmes et logiciels de RM et de SGDA

## Travaux pratiques et exercices :

Outils mise en oeuvre du RM et du SGDA

## Formateur professionnel : Eric MICAELLI

Expertise et expérience de plus de vingt ans

