

Niveau

1 **2** 3

3 jours

Microsoft Access – Maîtrise

Objectifs :

A l'issue de ce stage, les participants auront acquis :

- Les méthodes de conception et d'organisation d'une Base de Données relationnelle
- La maîtrise des outils pour créer et exploiter les différents objets d'une BD Access.
- Des méthodes et des techniques pour construire des applications simples.

Méthodes pédagogiques :

- Pédagogie par objectif
- Alternance de pédagogie par exposé et de pédagogie participative sur cas pratiques professionnels
- Productions individuelles
- Evaluation et régulation individualisée

Public concerné :

- Utilisateurs référents et informaticiens ayant à concevoir et construire des Bases de Données relationnelles et à élaborer des traitements spécifiques à partir de celles-ci.
- Pré-requis : Une pratique des Bases de données en tant qu'utilisateur (saisie, consultation, exploitation de requêtes, Utilisation d'états...) est nécessaire.

Moyens et supports :

- Sites : NORD Sainte-Clotilde - OUEST Le Port - SUD Saint-Pierre
- Station de travail en réseau Client- Serveur sous Windows XP ou Vista
- Kit de vidéo projection
- Support numérique de cours et d'exercices
- Questionnaire d'évaluation et certificat de stage



Programme du stage :

Ensemble des objets constituant une Base de Données Relationnelle

Tables, enregistrements, champs, clés, index
Requêtes, formulaires, états
Macros, modules

Créer et manipuler une Base de Données

Conception et création d'une table
Définition des champs, type de donnée et longueur, propriétés des champs
Clé primaire et champs indexés
Cycles de vie des données et des tables
Saisie et manipulation des données dans une table

Etablir des relations entre plusieurs tables

Objectifs, conditions et propriété des tables liées
Intégrité référentielle
Création, visualisation et modification des relations
Fractionnement d'une table en plusieurs sous-tables
Elaborer un index

Concevoir et créer un formulaire par assistant et en mode de création

Boite à outil du mode création
Caractéristiques des contrôles disponibles
Formulaire de plusieurs pages, sous-formulaires et formulaires attachés
Exploitation du formulaire : consulter, saisir, modifier et supprimer des données
Insérer un objet (graphique, tableau croisé) dans un formulaire

Concevoir et créer des requêtes

Formulation des critères d'une requête de sélection, expression ET/OU
Requêtes multi tables
Requêtes d'actions : ajout, suppression, mise à jour

Elaborer un état pour visualiser des données et des résultats

Création par assistant et mode Création
Trier et grouper dans un état, niveaux de rupture
Effectuer des calculs
Mise en page et impression

Concevoir et créer des Macros

Objectif des Macros commandes
Création d'une Macro
Déclenchements de la Macro (menu, bouton, champ de formulaire...)
Macros et VBA

Finalisation de la base de données

Gestionnaire de menu général
Propriétés de démarrage
Gestion des droits et des utilisateurs

Mettre une base de données Access à disposition d'autres applications

Import/Export
Liens dynamiques DDE et OLE

Microsoft®