

Niveau

1 2 3

2 jours

Objectifs :

A l'issue de ce stage, les participants auront acquis :

- La vision globale des services du web et du rôle des différents prestataires
- La maîtrise d'un logiciel de navigation et de gestion d'un E-mail (courrier électronique)
- La maîtrise des différents modules de gestion des messages, de planification et d'organisation des informations

Public concerné :

- Tout utilisateur pour qui l'Internet constitue un outil de travail, ou souhaitant connaître le champ d'application
- Aucune connaissance préalable n'est requise, mais une connaissance de l'environnement Windows est recommandée

Méthodes pédagogiques :

- Pédagogie par objectif
- Alternance de pédagogie par exposé et de pédagogie participative sur cas pratiques professionnels
- Productions individuelles
- Evaluation et régulation individualisée

Moyens et supports :

- Sites : NORD Sainte-Clotilde - OUEST Le Port - SUD Saint-Pierre
- Station de travail en réseau Client- Serveur sous Windows XP, Vista ou Linux
- Kit de vidéo projection
- Support numérique de cours et d'exercices
- Questionnaire d'évaluation et certificat de stage

**Programme du stage :****Présentation de l'Internet**

Repères historiques
 Organisation du réseau des réseaux
 Principe de la toile « World Wide Web »
 Matériels et configurations requises (supports de communication, modems...)
 Rôle des fournisseurs d'accès et autres prestataires
 Terminologies et abréviations d'usage (Browser, Provider, HTTP, WWW, URL, HTML...)

La navigation sur le WWW

Utilisation d'un navigateur (Internet Explorer, Firefox...)
 Accéder directement à une URL
 Naviguer de lien en lien
 Enregistrer des pages ou des composants de page sur disques
 Options d'impression
 Créer et organiser les liens vers les sites favoris
 Historique de navigation
 Configuration, préférences et optimisation du navigateur

Techniques d'accès à l'information

Principaux moteurs de recherche (Google, Alta Vista, Yahoo, Nomade, Voila...)
 Méthodes de recherche élémentaire et avancée
 Portails du WWW
 Annuaires, forums, news

La messagerie avec Outlook Express ou Windows Mail

Concepts et termes de base
 Créer des comptes de messagerie et des utilisateurs
 Réceptionner et consulter ses messages
 Répondre à un message, envoyer un message, transférer un message
 Joindre un fichier à un message
 Fonctionnalités et options d'envoi (rubriques CC et CCI, niveau de priorité, confirmation de lecture...)
 Carnet d'adresse, Listes de diffusion
 Organiser et gérer son système de messagerie
 Sécurité

